附表1：

**南京中医药大学经济合同审签表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同名称 | |  | 合同金额 | |  |
| 合同内容 | |  | 项目代码及名称 | |  |
| 合同份数 | | （份） | 申请日期 |  | |
| 对方单位 | |  | 承办人及联系电话 |  | |
| 承办人意见 | 本合同经本单位承办人、项目经费负责人审核，其内容真实、合理、合法，条款完整，数据准确，同意呈报学校相关部门审查。（如为项目经费，项目经费负责人必须同时加签）  承办人签字： 年 月 日 | | | | |
| 承办部门（院\所）意见 | 经审查，本合同内容真实、合理、合法，条款完整，数据准确，符合学校有关合同管理规定。  ■同意签订合同。  负责人签字： 年 月 日  （公章） | | | | |
| 业务归口管理部门意见 | 经审查，本合同内容真实、合理、合法，条款完整，数据准确，符合学校有关合同管理规定。  ■同意签订合同。  负责人签字： 年 月 日  （公章） | | | | |
| 分管业务校长意见 | ■同意签订合同。  负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 法人校长意见 | ■同意签订合同。  负责人签字： 年 月 日 | | | | |