附表1 **南京中医药大学综合类项目报审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 申购部门（单位） |  | 报审日期 |  |
| 主管部门意见 | 对项目的真实性、合法性、完整性负责。  部门负责人签字: (公章)  年 月 日 | | |
| 审计处审查意见 （是否同意接收） | 部门负责人签字:  年 月 日 | | |
| 项目甲方负责人 |  | 联系方式 |  |
| 实施单位及联系人 |  | 联系方式 |  |
| 送审人 |  | 联系方式 |  |
| 报 审 材 料 清 单 | 报审材料目录 | 数量（页/份） | 备注 |
| 项目采购预算书 |  |  |
| 项目合同或协议 |  |  |
| 供货商选择情况说明  （加盖相应公章） |  |  |
| 供货明细单及报价单  （加盖供货商单位公章） |  |  |
| 车辆使用明细清单  （加盖车辆使用部门公章） |  |  |
| 教学、科研、宣传类材料的印刷制作清单  （加盖制作单位公章） |  |  |
| 教学、科研、宣传类材料的印刷样册或展板图片 |  |  |
| 检测报告  （加盖检测单位公章） |  |  |
| 采购申请单 |  |  |
| 验收入库单 |  |  |
| 验收报告 |  |  |
| 招投标有关文件 |  |  |
|  |  |  |