# 计划财务处综合信息门户

操作手册

计划财务处

2016年10月

目录

第一部分 财务处综合信息门户操作说明

- 一、登录系统
- 二、高级财务查询
- 三、网上项目授权
- 四、网上预约
- 第二部分 工资薪金一体化系统计税方式说明
- 第三部分 财务无现金支付系统说明

## 第一部分 财务处综合信息门户操作说明

一、登录系统(建议使用 IE11、谷歌浏览器、360 极速)

通过南京中医药大学财经网点击财务及工资查询,进入南京中医药大学财务处综 合信息门户。

南京中医药大学 财务处 Nanjing University of Chinese Medicine 综合信息	ND户
信息公告 Information     广大师生:     南京中医药大学计划财务处综合信息门户已全新改版,     欢迎使用:	▲ 用户登录 Login in 用户名: 密码:
全新改版 欢迎使用	验证码: 2126 (
<ul> <li></li></ul>	

输入用户名(工号)、密码(初始密码为工号)、验证码后,进入如下界面:

main the second secon	NE 私 大学 财务处 Usy of Chinese Medicine なら信息门户		<b>●</b> 首页	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
◎ 系统导航	🥰 圖片新闻			🥵 Bana 👂
🕑 网上预约报销		F.		<b>欢迎想:</b> 南京由泰莉大学财务信息门户网站已上述运行!
Q, 高级财务查询	Contrainer the deside			为了达到最佳使用效果。使用之前。请将屏幕 分谢率设置为1024x768或以上!
网上项目授权				<b>方</b> 友情臨邊
				» 下载 IE8说完器
	🔊 财务新闻		🔊 。	
			6	
	(52)			
	» 关于在使用时务	处综合信息门户间站前升级1820发展的通		
	>> 离进体工资系统	查詢及已退休時用人员項目查询变更通知		

二、高级财务查询

1、点击"高级财务查询"

<b>修</b> 财务信息门户		👌 • 🔊	- 🖃 🖶 -	页面(£) -	安全 (5) •	工具(0)
南京中医药大学 Nanjing University of Chinese Medicine	财务处 综合信息门户	<b>●</b> 首页	● 预约报销	● 财务查询	● 项目授权	● 退出
网上查询						
♦ 我的项目查询						
0 项目成组查询						
1 项目管理查询						
→ 我的收入查询         →						
✤ 我的往来查询						
◆ 我的财务信息						

## ※点击"我的项目查询-项目成组查询"

○ 対多信息们户 - Vindows	Internet Explorer	
🕒 🗢 🖉 http://10.10.2	9.14/TTHubagur/hime.jtp	Ø ♥ 8 + × 2 55 + 0.00
文件(P) 编辑(2) 查看(V) 参	魔夫(A) 工具(T) 帮助(M)	
🚖 收藏美 🛛 🏤 🖻 热门游戏 🙋	同址的	
於 對 条 值 息 门 户		🔐 • 🖾 📾 • 頁面(P) • 安全(S) • 工具(D) • 🚱
() 南京	中区花メ学     財务处       my of Chenne Medicar     综合信息门户	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
同上查询		
2 4	/项目或组查询	1
	臺阔功能 质目负责人处理实生异的音调 💙 臺灣年份 2016年 💉 过速	は全事項目 「是「否」 合并子项目 「是」「否
1 项目领理查询		
● 五的权入而用	<b>亚目遗址</b> 未始時借於情况	
● 我的往来查询	· 重新 冊 得出 Q. 重词	
◆ 我的财务信息	项目代码 1 顶目名称 负责人 年初余额 本年收入/5	√预 本年支出 倡款 高机/保留数 顶目余额 可用余额 实际可用数 ·

可选择要查询的年份,也可选择以专项经费负责人或其他身份查询经费情况

() あま Nanjing Univ	中医药大学 ersity of Chinese Medicine	财务处 综合信息门户							( 1	→      →	♀ 洵 项目授ŧ	● 又 退出
网上查询												
★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	<ul> <li>✓ 項目成組合物</li> <li>査询功能</li> <li>⑤ 項目负责人&amp;研究生导师查询</li> <li>▲ 查询年份</li> <li>2016年</li> <li>※ 过滤全零项目</li> <li>⑥ 是 ○ 否</li> </ul>								合并子项目	是「否		
0 顶目成组查询												
1 项目管理查询	▲ 项目成组直询											
▶ 我的收入查询	项目清单未核销借款情况											
▶ 我的往来查询	▲ 重戦 局 导出 9、 査询											
▶ 我的财务信息	项目代码 😂	项目代码 😂 项目名称			本年收入/预	本年支出	借款	冻结/保留数	项目余额	可用余额	实际可用数	备注
	012071002416	白果及饮片质量标准研究	<b>19</b> 37	0.00	63,000.00	7,290.00	0.00	0.00	55,710.00	55,710.00	55,710.00	
	012073008016	2015科创风险基金-防治恶性肿瘤一类新药		100,000.00	0.00	5,378.00	0.00	50,000.00	94,622.00	44,622.00	44,622.00	
	013033005010	333工程第四期三层次资助经费		54,657.80	0.00	42,397.01	0.00	0.00	12,260.79	12,260.79	12,260.79	
	013033005012	333工程第四期曾补二层次资助经费		64.20	0.00	64.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	021004026048	<b>4.1.1.1.1</b> 研究生经费		21,835.46	8,000.00	12,676.20	0.00	0.00	17,159.26	17,159.26	17,159.26	
	026092002002-10	方剂高技术实验室开放课题-当归系列药		0.00	100,000.00	44,441.05	0.00	0.00	55,558.95	55,558.95	55,558.95	
	201500030021	职务发明授权专利奖励-以银杏落叶为原料		0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	
	201500060041	纵向科研项目奖励-丹参-红花配伍		0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	
	201500060121	纵向科研项目奖励-当归-红花配伍		0.00	15,400.00	0.00	0.00	0.00	15,400.00	15,400.00	15,400.00	
	-	合计		1,135,616.6 0	242,400.00	373,399.58	1,540.00	50,000.00	1,003,077.0 2	953,077.02	953,077.02	
	▲ 项目明细											

出现该项目负责人名下所有专项经费显示,可看到项目代码、项目名称、年初余额、 本年收入、本年支出、该项目下借款金额、冻结金额(即已预约金额)、项目余额、可 用余额等字段

选中某一项目经费代码,再点击"项目明细",可查询该项目经费收支明细账、项目执 行情况(即项目预算执行情况)、收支科目分类统计(即支出方向大类汇总统计)、未 核销借款情况、项目权限管理(可授予某教师查询权限)、资金来源(财政、非财政) 等

🏉 财务信息门户							<b>11</b> • <b>1</b>	· 🖃 🖷 •	贝由(2)▼	安全 (3) ▼	上具 (Q)
() Nanjing U	、中医药大学 niversity of Chinese Medicine	财务处 综合信息门户					<b>●</b> 首页	→ 预约报销	● 财务查询	 项目授权	● 退出
网上查询											
<u>22</u> +	口 项目代码:01207100122	5D 项目名称:当归-红花配伍养血-8	出版文献信息传播	负责人:	🗭 项目余额:	11,998.43(元) 可用	用余额:11,998.43	8(元)Y			
→ 我的项目查询	项目收支情况明细预算	执行情况 收支科目分类统计	未核销借款情况	项目权限管理	资金来源	凭证附件预览					
0 项目成组查询	查询起始年份	2016年 💌	查询起始月份	1月		✓ 是否€	回含往来项	是		~	
1 项目管理查询	查闻结束年份	2016年 🞽	查词结束月份	10月	3	×					
<ul> <li>我的收入查询</li> <li>我的往来查询</li> </ul>	▲ <u>西</u> 海 ▲ 道	回   按条件高级查询									
我的财务信息	日期	号摘要	项目代码	科目代码	科目名称	收入/预算	支出/借款	项目余额	经办人	特殊代码	

※项目管理查询:一般情况下很少用到

2、我的收入查询

(1)个人工资查询,按个人情况选择相应的工资库和时间查询(在职工资、离退休工 资、雇员工资库)

Ø 财务信息门户 - ▼indows	Internet Explorer				0   %) + 4.4 <sub>K/s</sub>
③ ♥ ● http://10.10.1 文件(P) 编辑(R) 查看(V) 4	20.14/WFManager/home.jsp 收藏夹(A) 工具(T) 帮助(H)			Ø •	
🚖 收藏夹 👍 🛃 热门游戏 🖉				<u>a</u>	】▼ 🔝 - 🖃 🖶 ▼ 页面(P)▼ 安全(S)▼ 工具(
() 本京 Nanjing Uni	中医药大学 Versity of Chinese Medicine	财务处 综合信息门户			<ul> <li>预约报销 财务查询 项目授权 退</li> </ul>
网上查询	r				
★ <u>次迎您</u> ! ★ 我的项目查询 ◆ 我的收入查询	<ul> <li>✓ 个人工资查询</li> <li>查询功能(必先选)</li> <li>年份</li> </ul>	在职工资查询 <请选择> 在职工资查询		✓ 收入类型 到	在职工资 ¥ 10月 ¥
0 个人工资查询		高退休工资查询 雇员工资查询			
<ul> <li>□ (九並洞算</li> <li>● 我的往来查询</li> <li>● 我的往来查询</li> </ul>		<b>貞元(                                    </b>	9月	10月	/\it

(2) 税金测算

A 工资薪酬个税计算: 主要针对校内在职人员, 可选择税前、税后, 个人起征点目前

# 3500 元

文件(E)编辑(E)查看(Y)收藏夹(A)工具(T)帮助	(t)	
🖕 收藏来 👍 🖻 热门游戏 🖻 网址B航 ② 财务信息门户		🚹 • 🔜 - 🗔 🖶 • 页面全) • 安全(s) • 工具
南京中医哲大学 Nanjing University of Chinese Medicine	财务处 综合信息门户	首页预约报销 财务查询 顶目接权 计
网上查询		
<ul> <li>         文迎家:         <ul> <li>             我的项目查询             <ul></ul></li></ul></li></ul>	税金则算           「波新聞个税计算           「波新聞个税计算           「京奈祝園小校計算           「古算条件           「山際标准: 3500 元           计算条件           「古算           「甘算           「甘算           「「」           「「」           「「」           「「」           「」	新族 10000 元
	copyright 2013 复旦天翼 厳权所有	

B 劳务报酬个税计算: 主要针对外请人员, 可选择税前、税后, 外请劳务报酬起点目前 为800元、单人单月。

文件 (F) 编辑 (E) 查看 (V) 收藏夹 (A) 工具 (T) 帮助 (H)				+ 0.1k/s
🚖 收藏夹 🛛 🍰 🙋 热门游戏 🙋 网址B航				
<b>愛</b> 财务信息门户		👌 • 🔊 - 🗆 🖶	• 页面(P) •	安全(S) • 工具
南京中医药大学 Nanjing University of Chinese Medicine	财务处 综合信息门户		 消 财务查询	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
网上查询				
<u>次迎您</u> !     ◆     我的项目查询     ◆     我的收入查询	祝金测算 劳务报酬个税计算 ▼     劳务报酬个税计算			^
<ul> <li>○ 个人工资查询</li> <li>1 税金测算</li> <li>◆ 我的往来查询</li> <li>◆ 我的财务信息</li> </ul>	计算条件     税后▼ 芳务报酬 1000 元     元			
	<b>计算结果</b> 应纳税额: 50 元 元 税前劳务报酬: 1050	元		3
	社会の主要素がある。 社会の主要素が、 社会の主要素が、 はの見ます。 はの見ます。 はのこれ、 はのこれ、 はのこれ、 はのこれ、 はのこれ、 はのこれ、 はのこれ、 はのこれ、 			

copyright 2013 复

C年终奖个税计算:主要针对在职人员年终一次性所得,每人每年只能适用一次

ℰ 財务信息门户 - Windows 1	Internet Explorer				6U%) • <b>о</b> ки
💽 🗢 🙋 http://10.10.20	).14/WFManager/home.jsp			🤊 🔹 😽 🗙 🔎 百度	60
文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收調	藏夹(A) 工具(T) 帮助(H)				
🚖 收藏夹 🛛 🍰 🙋 热门游戏 🥫	网址E航				-
🌈 财务信息门户				👌 • 🔊 - 🖻 🖶 •	页面(P) • 安全(S) • 工具
(Manjing Univer	中医药大学 rsity of Chinese Medicine	<b>财务处</b> 综合信息门户		➡ ➡ 首页 预约报销	● ● 财务查询 项目授权 ;
网上查询					
22 <u>xx迎您</u> : ◆ 我的项目查询 ◆ 我的收入查询 2 人工资本和		年券奖个税计算	税金测算       年终奖个税计算       工资薪酬       介税计算       劳务报酬       个税计算       年终奖		
<ul> <li>○ 个人L受查询</li> <li>1 税金测算</li> <li>◆ 我的过来查询</li> <li>◆ 我的财务信息</li> </ul>		け算条件 年終実金	20000 元 计算 重置		
		计算结果           年终奖 年终奖金 应纳税所得额           20000.00           20000.00           和充说明	平均毎月 税率 速算扣除数 应纳税额 1666.67 10% 105 1895.00 所禮殺殺率表(丁姿、薪金所得适用)	实发年终奖 18105.00	

- 3、我的往来查询
  - (1) 财务到款查询: 暂未启用
  - (2) 个人借款查询: 可看到挂在个人名下的借款明细

	20.14/WFManager/hom 皮藏夹 (A) 工具 (T)	e.jsp 帮助 (M)			2 <b>() x ()</b> 1	ġ	60*
🚖 收藏夹   🍰 🕘 热门游戏 🧃	₽ 网址E航						
🏉 财务信息门户				<u></u>	• 🔊 · 🖃 🖶	▼ 页面(2)▼	安全(5)▼ 工具(0
() 本京 Nanjing Univ	中医药大学 versity of Chinese Medicine	<b>财务处</b> 综合信息门户			<ul> <li>一</li> <li>ー</li> <li>ー</li></ul>	● 1 财务查询	
网上查询							
文印版 · •	查询功能	个人借款查询					*
▶ 我的项目查询	▲ 借款查询	]					
▶ 我的收入查询	▲ 重载 🖶 导出 8	■ ● ● 査询					
▶ 我的往来查询	首次发生时间 💲	摘要	项目号	核销号	首次发生额	已核销额	余額
0 财务到款查询	2016-09-06	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	035062002002A	1609 P39-1	12,000.00	0.	00 12,000
1 个人借款查询		合计		-	12,000.00	0.	00 12,000
▶ 我的财务信息							

点击"核销号",可看到有关财务凭证号、发生日期、摘要、经办人等具体明细情况。

	0.14/WFManager/home	.jsp						<b>V v</b> 🗟 •	🔸 🗙 🔎 百度	Ě		h l
文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收	藏夹(A) 工具(T)	帮助(H)										
🚖 收藏夹 🛛 🍰 🙋 热门游戏 🥫	网址E航											
🏉 财务信息门户								📩 🔂 🔹 🛛	3 · 🗉 🖨	• 页面(P)	▼ 安全(S)	▼ 工具
(Manjing Unive	中医药大学 rsity of Chinese Medicine	炍 综	l务处 R合信息门户					Ť:	) 😝	● 财务查询	● □ 项目授权	Q 退
网上查询				44444								
文迎您 !	查询功能	个人借款重	E询									
◆ 我的项目查询	借款明细									×		
🔶 我的收入查询										1		
▶ 我的往来查询	凭证号	发生日期	摘要	借款金额	还款金额	余額	项目号	核销号	经办人			
0 财务到款查询	2016 9P 391	2016-09-06		12,000.00	0.00	12,000.00	035062002002A	1609 P39-1		- 销餐	9	余設
1 个人借款查询											0.00	12,0
▶ 我的财务信息												
		1										

三、网上项目授权



点击"网上项目授权",出现该项目负责人名下所有专项经费号、项目名称、项目余额 和可用余额

http://	//10. 10. 20. 14/WF Nanjing Unive	Manager/ho	ome.jsp チョ e Medicine	! !	财务处 综合信息门	〕户			<b>●</b> 首页	 预约报销	● 财务查询	⊖ 项目授权	<b>●</b> 退出
項目授权管理	預算执行情况	預算冰	結情况	項目用款情况	项目往来情况	个人信息维护							
100 教順		¢ × 当ĭ	前有效授权										
· 欢迎您!		р				悠当前有效	授权项目列表						
🔶 当前有效热	<b>炎权</b>	🖴 导出											
▶ 过期/失效	授权	警告		项目号		項目名称	身份类型	有效期		項目余額		可用余额	
▶ 显示隐藏项	頁目		0120710	001225F		当归-红花配伍养血-原材料试剂药品购置	负责人			192 04	0.23	192	040.23
▶ 对他人的热	<b>炎权</b>		0120710	001225M		当归-红花配伍养血-劳务费 🗮	负责人			31 28	3.33	31	283.33
			0120710	001225N		当归-红花配伍养血-管理费	负责人				0.00		0.00
			0120710	001399		丹参·红花配伍活血化瘀功效物质与协同增效相互作用引	研究 会表人			307 75	0.00	307	750.00
			0120710	002416		白果及饮片质量标准研究	负责人			55 71	0.00	55	710.00
			0120730	008016		2015科创风险基金-防治恶性肿瘤一类新药	负责人			44 62	2.00	44	622.00
			0130330	005010		333工程第四期三层次资助经费	负责人			12 26	0.79	12	260.79
			0130330	005012		333工程第四期曾补二层次资助经费 🗰 🎃	负责人				0.00		0.00
			0210040	026048		研究生经费	负责人			1715	9.26	17	159.26
			0260920	002002-10		方剂高技术实验室开放课题-当归系列药	负责人			57 95	8.95	57	958.95
			2015000	030021		职务发明授权专利奖励-以银杏落叶为原料	负责人			5 00	0.00	5	000.00
			2015000	060041		纵向科研项目奖励·丹参·红花配伍	负责人			20 00	0.00	20	000.00
			2015000	060121		纵向科研项目奖励-当归-红花配伍	负责人			15 40	0.00	15	400.00
		~ 授权	で理員	人 授权无限	膜经办人 🔨	批准授权申请 、设置优先级							

- 1、项目授权管理
- (1) 当前有效授权

选中某个项目号,点击"授权无限额经办人"

() あ京 Nanjing Univ	中医药 Persity of Chinese	大学 Medicine		财务处 综合信息门	)户						<ul> <li>●</li> <li>首页</li> </ul>	● 预约报销	● 财务查询	 项目授权	<ul> <li>●</li> <li>退出</li> </ul>
項目授权管理 預算执行情况	預算冻	结情况	项目用款情况	項目往来情况	个人信息维	₽									
		前有效授权	2												
<u></u>	۵		_				您当前有效授	权项目列表							
🔶 当前有效授权	■ 帯出														
▶ 过期/失效授权	警告		項目号			項目名	<u>ه</u>	身份药	陸型 有	效期		項目余額		可用余额	
▶ 显示隐囊項目		012062	003018-5		协同创新中心-	中药药对现代研究与转	化应用 📹	负责人				11 84	2.72	113	842.72
▶ 对他人的授权		012071	001225A		当归-红花配伍	养血-测试计算分析费		负责人				51	1.00		511.00
		012071	001225B		当归-红花配伍	养血-能源动力费 🏙	F	负责人					0.00		0.00
		012071	001225C		当归-红花配伍	养血-会议差旅费	•	负责人				7 89	6.31	7	896.31
		012071	001225D		当归-红花配伍	养血-出版文献信息传播		负责人				11 99	8.43	11 9	998.43
		012071	001225F		当归-红花配伍	养血-原材料试剂药品则		负责人				192 04	0.23	192	040.23
		012071	001225M		当归-红花配伍	养血·劳务费 👘 🧰		负责人				31 28	3.33	31 3	283.33
		012071	001225N		当归-红花配伍	养血-管理费 🗰 🍽		负责人					0.00		0.00
		012071	001399		丹参-红花配伍	活血化瘀功效物质与协	同增效相互作用研究	负责人				307 75	0.00	307	750.00
		012071	002416		白果及饮片质量	量标准研究		负责人				55 71	0.00	55	710.00
		012073	008016		2015科创风险	验基金-防治恶性肿瘤一结	类新药 <b>特别学</b>	负责人				44 62	2.00	44	622.00
		013033	005010		333工程第四期	明三层次资助经费	•	负责人				12 26	0.79	12	260.79
		013033	005012		333工程第四期	朝曾补二层次资助经费,	-	负责人					0.00		0.00
	、 授权	管理员	、 授权无限额	輕力人 🔨	批难授权申请	、 设置优先级									
() Nanjing Univ	中医药 rersity of Chinese	大学 Medicine	ļ	财务处 <sub>宗合信息</sub> 广	۱Þ		11				•	•	•	•	OKIs
			-					11/1/12			首页	预约报销	财务查询	项目授权	退出
項目授权管理 預算执行情况	預算冻	结情况	項目用款情况	項目往来情况	个人信息维	Þ									



	Č.	) 南京 Nanjing Unive	中医药大学 rsity of Chinese Medicine		财务处 综合信息门	庐			<b>⊌</b> 首页	 预约报销	● 财务查询	↓ 0. ↓ ↓ □	1KIS 退出
	項目授权管理	預算执行情况	預算冻结情况	項目用款情况	项目往来情况	个人信息维护							
	教师	4	\$ × 当前有效授	权									
ŀ	→  →  →  <	<b>E</b> 权	Q		01207100	1225F <b>Kana</b>	花配伍养血-原材料试剂药品购置	3 当前无限额经办人					
	▶ 过期/失效打	受权	工号		姓名	i	授枳类型						
	▶ 显示隐藏项	(E)	60009		章维		无限额经办人						
	▶ 对他人的想	<b>E</b> 枳											
ľ											D使用		
İ													
											卫使用		
			▲ 添加无限额约	をあ人 の	撤销授权	^	返回						
1													

### (2) 点击"对他人授权一失效授权"

() Anjing Un	中医药大学 iversity of Chinese Medicine	财务	务处 合信息门户					<b>●</b> 首页	● 预约报销	● 财务查询	 项目授权	<b>●</b> 退出
項目授权管理 預算执行情况	孔 预算冻结情况 马	夏日用款情况 項	(目往来情况) 个人信	息维护								
11 教师 数师 数 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			授权									
▶ 当前有效授权	Q			过期/失效	物授权							
▶ 过期/失效授权	ゆ 刷新											
▲ 显示隐藏項目	項目号		項目名称	<b>被授权人</b>	授权类型	有效期	状态	可用余額				
▲ 对植人的授权	012071001225F	当归-红花配伍?	养血-原材料试剂药品购道	章维(160009)	已撤销授权		已撤销授权		NaN			
X1X1X1X1X												欢
1 过期失效授权												
												7/2 -
	<			Ш				)	>			XX

### 点击"对他人授权一有效授权"

		<b>新京</b> Janjing Uni	中医药大学 versity of Chinese Medicine	U L	材务处 综合信息门	户						<ul> <li>●</li> <li>首页</li> </ul>	⊖ 预约报销	● 财务查询	♀ 项目授权	● 退出
項目授	投管理 預算書	行情び	預算诛结情况	项目用款情况	項目往来情况	个人信息维护										
22	教师 欢迎您!	4		収 ゆ × 过期分	<b>ミ 対授权</b> 🗴	对他人有效										
♦ 当	前有效授权	_	р				给他	人的授权								
▶ 过	期/失效授权		ゆ刷新													
▶ ₽	示隐查项目		項目号		項目名称		被授权人	授权类型	有效期	可用余额	-	子項目名称				
- V	ALL MARKIN		012071001225A	当归-红花配	伍养血-测试计算分	计标费 👯 🧰	章維(160009)	无限额经办人		NaN						
19 AS	16 ABJIX4X		012071001225C	当归-红花配	伍养血-会议差旅费		章維(160009)	无限额经办人		NaN						
0 75	他人有效授权		012071001225M	当归-红花配	伍养血-劳务费 🗮		章維(160009)	无限额经办人		NaN						欢迎
1 过	期失效授权															
			.(< )]				UIII									

2、预算执行情况

选中某个项目,在最底部出现"相关子项目"时,将进度条向右侧拉到最末位置,点 击"预算及执行情况"

4	) 南京 Nanjing Univer	r医药大学 sity of Chinese Medicine		贩纺	す务处 R合信息に	户						<b>●</b> 首页	⊖ 预约报销	● 财务查询	项目授权	● ● 退出
項目授权管理	预算执行情况	預算冻结情况	項目用款情	祝	項目往来情况	个人信息维	þ									
	. 0	12071002230P		基于	于量效关系与药物	相互作用特点的	旧芎配套	负责人		无效		0.00				
A 数师 欢迎您!	• 0	12071002416		白泉	果及饮片质量标准	研究		负责人		正常	5	5 710.00	ţ			
	0	12073008016		20	15科创风险基金-	防治恶性肿瘤-	类新药	负责人		正常	4	4 622.00	4			
	0	13033005010		33	3工程第四期三层	次资助经费 🖷		负责人		正常	1	2 260.79	1			
	0	13033005012		33	3工程第四期曾补	二层次资助经费		负责人		正常		0.00				
	0	21004026048		-	研究生经费			负责人		正常	1	7 159.26	1			
	0	26092002002-10		方疗	间高技术实验室开	放课题-当归系:	刘药	负责人		正常	5	7 958.95	5			
	2	01500030021		职务	<b>客发明授权专利奖</b>	励-以银杏落叶;	为原料	负责人		正常		5 000.00				
	2	01500060041		纵障	向科研项目奖励-丹	+参·红花配伍		负责人		正常	2	00.000	2			
	2	01500060121		纵向	向科研项目奖励-当	纠-红花配伍		负责人		正常	1	5 400.00	1~			
		م م					4	相关子項目					>			
	1	■ 重載 昌导出 』 査讨	þ	A + 1	18+1		**	77 D # DI	75.41-30.	ゴ田人等		18. <i>4</i> -				
		明白石砌		贝贡人	、 验办人	有双期	大谷	<b>坝日尖别</b> 当前顶日	2017年30	00 57.05	oor Tet	康TF 及执行情况				
		81											3			
文件(F) 编辑()	E) 查看(V) 化	文藏夹(A) 工具(T)	帮助(H)											119.		61%
文件(F) 編辑( ☆ 收藏来 ☆ Ø 财务信息() P	E) 査看(V) 北 急 热门游戏 か か あ ネ Nanjing Univ	女康夹(A) 工具(T) 2) 阿址2033 中区初大学 ersity of Chinese Medicine	帮助 (4)	ļ	财务处 综合信息	'〕户				1///			<ul> <li>ご 信</li> <li>预約报</li> </ul>	1 <u>万</u> ● ● 页面() 間 财务查	e) + 安全( ) ) ) ) )	<b>り」</b> z 5)・工具 叙 退
X(中(r) 編辑( ☆ 收藏来 ☆ 愛 财务信息门户 项目授权管理	E) 查看 (V) 地 急 热门游戏 か か 不 和 の か 天 取 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	校課 (A) 工具(T) ② 同址正航 中 医 結 大 学 ersity of Chinese Medicine . 預算体結繁況	帮助 (4)	「皆況	财务处 综合信息 <sup>項目往来贊祝</sup>	门户	ŧ₽						<ul> <li>ご 号</li> <li>预約报</li> </ul>	→ 页面 0 第 财务直	e) + 安全( ) ) ) ) ) () )	<b>り</b> 1x 5)・工具 叙 退
文件(F) 編唱() ★ 收藏来 余 ★ 收藏来 余 ● 财务信息门户 ● 項目授权管理 ● 約4/6	<ul> <li>E) 查看(Y) 收</li> <li>E) 热门游戏</li> <li>E) 热门游戏</li> <li>E) あう求</li> <li>Nanjing Unix</li> <li>研算执行情况</li> </ul>	文蔵来 (A) 工具 (T) ② 阿址E航 中区	帮助 00 項目用募 控行	「情况	财务处 综合信息 <sup>项目往来皆祝</sup> <sup>预算数</sup>	门户 个人信息: 祥动数	维护 执行教	保留/冻结数	可用余额	执行率		(۵)     (۲)     (۵)     (۲)     (۵)     (۲)     (۵)     (1)	<ul> <li>ご 場</li> <li>預約报</li> </ul>	■ • 页面0 前 财务查	?) + 安全( • · · ·	り」x 5)・工具 段权 退
↓C(F(F)) 編稿( 含(收藏来) 含 例 以各信息(1) 項目授权管理 ① 11(1) 次四応	E) 查看(Y) 化 全熱门游戏 を かい游戏 を かいがえ を かいかいでする かいかいでする かいかいでする かいかいでする かいかいでする かいかいでする かいかいでする のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	文編天 (A) 工具 (T) 2 阿址E版 中区 3 大学 中区 3 大学 wersity of Chinese Medicine 、 預算冰結蓄況 預算余額	帮助 (t) 項目用募 控: 菜,	「皆況	财务处 综合信息 <sup>項目往来皆祝</sup> <sup>預算数</sup> 0.00	门户 个人信息: 祥动数 0.00	推护 执行数 67 658.95	<b>保留/ 陈结数</b> 9 700.00	可用余额 57 958.95	执行率			<ul> <li>一 ()</li> <li>()</li> /ul>	a ▼ 页面0 前 财务直	?) ← 安全( • • •	D   x 5)・ 工具 叙权 退
↓C(F(F)) 編稿() 会 收藏来 会 の 以务信息() の 以务信息() 項目授权管理 の 次)回答;	E) 查看 (V) 4 (A) 法门游戏 (A) (A) 法门游戏 (A) (A) Anjing Unix (A) Anjing Unix (A) Anjing Unix (A)	文編天 (A) 工具 (T) 字 阿址定版 中区 35 大学 中区 35 大学 中区 35 大学 の 東京水本 市況 東京水本 市況 東京水本 市況 東京水本 市況 東京水本 市況 東京水本 市況 東京水本 市況 東京水本 市 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学 大学	帮助 00 项目用募 控: 菜:	(情況) 制方式 上超支 空制	财务处 综合信息 <sup>褒目往来错况</sup> <sup>获算数</sup> 0.00 0.00	门户 个人信息: 浮动数 0.00 0.00	<b>维护</b> 执行数 67 658.95 100 000.00	<b>保留/体结数</b> 9 700.00 0.00	<b>可用余额</b> 57 958.95 100 000.00	<u>执行</u> 来			<ul> <li>一 偏</li> <li>一 偏</li> <li>一 預約报</li> </ul>	a ◆ 页面0 副 ◆ 页面0	₽) + 安全() •	D   x 5) - 工具 段权 退
↓C(F(F)) 編稿() 会 收藏来 会 の 以务信息() の 以务信息() の 項目授权管理 の 次)回答;	E) 查看 (V) 4 (A) 热门游戏 (A) (A) Anjing Unix 発覚执行情况 (A)	文編天 (A) 工具 (T) 学 同址定版 中区 35 大学 中区 35 大学 中区 35 大学 原算漆若替祝 項目余額 収入 支出	帮助 00 項目用募 空 禁 不 行	(情况) (情况) 利方式 上超支 空制 空制	<b>财务处</b> 综合信息	う戸 个人信息: 祥动数 0.00 0.00 0.00 0.00	推护 执行数 67 658.95 100 000.00 32 341.05	保留・体结数 9 700.00 0.00 9 700.00	可用余額 57 958.95 100 000.00 157 958.95	<u>执行率</u> 16%			<ul> <li>ご 場</li> <li>預約报</li> </ul>	a ◆ 页面 0 前 列务查	₽) + 安全() 。 適 项目指	D1* 5)・工具 鏡权 退
文(中(F) 編稿( 会 收蔵来) 会 使 収蔵ま 会 原 財务信息(1)P 原 項目授权管理 変) 数) の 原 、 数) の の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	E) 查看 (V) 4 (A) 热门游戏 (A) (A) からえ、 Angling Unix 発覚执行情况 (A)	文編天 (A) 工具 (T) 学 阿址定版 中区 35 大学 中区 35 大学 中区 35 大学 の 東目余額 吸目余額 吸目余額 吸目 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	帮助 00 項目用 項目用 第 第 第 7 <p< td=""><td>(情况)     (制方式)     日本     日</td><td><b>财务处</b> 综合信息</td><td>⑦户</td><td>推护 执行数 67 558 95 100 000.00 32 341.05 2 428.00</td><td>保留・体结数 9 700.00 9 700.00 9 700.00 0.00</td><td>可用余額 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00</td><td><u>执行率</u> 16% 24%</td><td></td><td></td><td><ul> <li>こ 場</li> <li>預約扱</li> </ul></td><td>a ◆ 页面0 ● 列务查</td><td>?) - 安全() 。 调 项目报</td><td>D1* 5) - 工具 段权 退</td></p<>	(情况)     (制方式)     日本     日	<b>财务处</b> 综合信息	⑦户	推护 执行数 67 558 95 100 000.00 32 341.05 2 428.00	保留・体结数 9 700.00 9 700.00 9 700.00 0.00	可用余額 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00	<u>执行率</u> 16% 24%			<ul> <li>こ 場</li> <li>預約扱</li> </ul>	a ◆ 页面0 ● 列务查	?) - 安全() 。 调 项目报	D1* 5) - 工具 段权 退
文件(P) 編信( 会 收藏来) 会 受 敗落信息() 受 財务信息() 受 財务信息() 受 財务信息() 受 財务信息() 受 財务信息() の の の の の の の の の の の の の	E) 查看 (V) 4 使 热门游戏 後 P あう京 Nanjing Unix 発算执行情况	☆課天(A) 工具(T) ② 阿址定話 中広坊大学 中広坊大学 (項目余額 少な、 支出 (測式)計算久 能源効力労	帮助 00 項目用導換 項目用導換 項目用導換 第二、行行 不行 不行 不行 の行動 第二、行動 <	(	财务处 综合信息	⑦ 户	推护 执行数 67 658 95 100 000.00 32 341.05 2 428.00 0.00	保留・体结数 9 700.00 9 700.00 9 700.00 0.00 0.00	<b>可用余額</b> 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00 0.00	<b>执行率</b> 16% 24%				1.0 ▼ 页面0 前 ▼ 页面0	2) - 安全(C	D 1x 5) - 工具 段权 退
文件 (F) 編編 ( 会 收藏来   会 例 好 信息 (1) F 項目 授 权 管 理	E) 查看 (V) 4 使 热门游戏 後 P P P P P P P P P P P P P	(文編天・(ム) 工具(T) (文編) (文編) (文編) (文編) (文編) (文編) (文編) (文編	· 帮助 (k) 項目用等 控: 禁: 不科 示科 分析数 禁: 案:	ば 替 祝     が 替 祝     が     す     が     す     な     す     な     す     な     す     な     す     な     す     な     す     な     す     な     す     な     す     な     す     な     す     な     す     な     す     な     す     な     す     な     す     な     ち     な     ち     な     ち     な     ち     な     ち     な     ち     な     ち     な     ち	财务处 综合信息 项目往来错况 项目数 0.00 0.00 200 000.00 10 000.00 0.00 0.00	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	推护 执行数 67 658.95 100 000.00 32 341.05 2 428.00 0.00 0.00	保留/ 体结数 9 700.00 9 700.00 9 700.00 0.00 0.00 0.00 0.00	<b>可用余额</b> 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00 0.00 0.00	<b>执行率</b> 16% 24%				12. ■ • 页面0 - 页面0	2) - 安全(C	
文件(F) 編編( 含 收藏来 含 分 财务信息门户           ● 財务信息门户	E) 查看 (V) 4 使 热门游戏 後 P あう京 Nanjing Unix 発算执行情况	(文編天・(ム) 工具(T) (文編) (文編) (文編) (文編) (文編) (文編) (文編) (文編	帮助 00       項目用等       項目の       投資       火       投資       火       投資       火       大       投資       大	ば 情況     ば 情況     ば 情況     は     ば す     な     び     な     び     な     む     な     む     な     む     な     む     な     む     な     む     な     む     な     さ     む	対务  な  分子  の  の  の  の  の  の  の  の  の  の  の  の  の	つ 戸                そみ液                 孑る液                 孑る液                 0.00                 0.00                 0.00                 0.00                 0.00                 0.00                 0.00                0.00                0.00                 0.00	推护 执行数 67 658.95 100 000 32 341.05 2 428.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	保留/ 体结数 9 700.00 9 700.00 9 700.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	<b>可用余額</b> 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00 0.00 0.00 0.00 23 839.00	<b>执行率</b> 16% 24%				a • 页面 0 前 财务者	8) + 安全() 通 適 项目相	
文件(F) 編編( 含 收蔵来) 含 例 好 (高) 「 別 好 (高) 「 別 好 (高) 「 (前) (前) 次) 迎 (前) 次) 迎 (前)	E) 查看 (V) 以 使 热门游戏 P P Anjing Unix 現算执行情况	(文編天・(A) 工具(T) (文編天・(A) 工具(T) (文編天・(A) 大学) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	帮助 00       項目用等       項目用等       投資       支行       投資       支行       シテ	「「「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、	対务  な  分子  の  の  の  の  の  の  の  の  の  の  の  の  の	つ 戸                ・             ・	推护 执行数 67 658.95 100 000.00 32 341.05 2 428.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	保留/ 体结数 9 700.00 9 700.00 9 700.00 0.00 0.00 0.00 0.00	可用余額 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00 0.00 0.00 23 839.00 0.00	<b>执行率</b> 16% 24% 20%			· こ 号 预約报	a • 页面 0 前 财务者	8) + 安全() 通 適 项目相	D :: 5) + 工具 段权 退
文件(F) 編編( 含 收蔵来) 含 例 好 ( 息) ( 戸) ( 別 好 ( 息) ( 戸) ( ○) ( 別 好 ( 息) ( 戸) ( ○) ( ○) ( ○) ( ○) ( ○) ( ○) ( ○) ( ○	<ul> <li>E) 查看(V) 收</li> <li>(1)游戏 (2)</li> <li>(1)游戏 (2)</li> <li>(1)游戏 (2)</li> <li>(1)游戏 (2)</li> <li>(1)が成 /li></ul>	(文編天・(A) 工具(T) (学) (Philes) 中広(あく大学) 中広(あく大学) 中広(あく大学) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (学) (	朝助 00 項目用等 項目用等 2 2 2 素: (信息 禁:)	「 情況	财务处 综合信息 項目往未報2 項目2本報2 0.00 0.00 200 000.00 10 000.00 0.00 0.00 30 000.00 0.00	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	推护 执行数 67 558.95 100 000.00 32 341.05 2 428.00 0.00 0.00 6 161.00 0.00 6 553.00 	日本 (	可用余額 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00 0.00 23 839.00 23 839.00 0.00	<b>执行率</b> 16% 24% 20% 5%			· こ	a • 页面 0 前 财务查	8) ← 安全() 調 調 项目相	D)+ 工具 (新 (新 (新) (新) (新) (新) (新) (新) (新) (新) (
文件(F) 編編( 含 收藏夹 含 例 好有息门户           項目技权管理           項目技权管理           2           2           2           2           2           ※加密	<ul> <li>E) 查看(v) 收</li> <li>(1)游戏 (2)</li> <li>(1)游戏 (2)</li> <li>(1)游戏 (2)</li> <li>(1)游戏 (2)</li> <li>(1)が成 /li></ul>	(文編天・(A) 工具(T) (文編) (文編) (文編) (文編) (文編) (文編) (文編) (文編	朝助 00 項目 田参 項目 田参 投い、 第二、 <p< td=""><td>は 情況 制力式 大変制 上超型 支支支 支支支支 上超支支 に 上超支支 に 上超支支 に 上超支支 に 上超支支 に 上超支支 に 上超支支 に 上超支支 に 上超支支 に 上超支支 に 上 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二</td><td>対务 公 第 日 往 未 皆 祝 第 日 往 未 皆 祝</td><td>・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td>推护 执行数 67 558.95 100 000.00 32 341.05 2 428.00 0.00 6 161.00 0.00 6 6 33.00 0.00</td><td></td><td>可用余額 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00 0.00 23 839.00 23 839.00 0.00 119 367.00 0.00</td><td><b>执行率</b> 16% 24% 20% 5%</td><td></td><td></td><td>· こ · 号 预约报</td><td>■ • 页面 0 ● • 页面 0 前 财务查</td><td>e) - 安全( 通 適 项目相</td><td>D)+ 工具 (新)+ 工具</td></p<>	は 情況 制力式 大変制 上超型 支支支 支支支支 上超支支 に 上超支支 に 上超支支 に 上超支支 に 上超支支 に 上超支支 に 上超支支 に 上超支支 に 上超支支 に 上超支支 に 上 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	対务 公 第 日 往 未 皆 祝 第 日 往 未 皆 祝	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	推护 执行数 67 558.95 100 000.00 32 341.05 2 428.00 0.00 6 161.00 0.00 6 6 33.00 0.00		可用余額 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00 0.00 23 839.00 23 839.00 0.00 119 367.00 0.00	<b>执行率</b> 16% 24% 20% 5%			· こ · 号 预约报	■ • 页面 0 ● • 页面 0 前 财务查	e) - 安全( 通 適 项目相	D)+ 工具 (新)+ 工具
文件(F) 編編() 会 收蔵来 会 受 财务信息门戸 項目技权管理 変) 変) 次) 迎窓:	<ul> <li>E) 查看(v) 收</li> <li>(1)游戏 (2)</li> <li>(1)游戏 (2)</li> <li>(1)游戏 (2)</li> <li>(1)游戏 (2)</li> <li>(1)が成 /li></ul>		帮助 00 項目 田参 項目 田参 投い、 投い、 投い、 投い、 投い、 デジー <p< td=""><td>「 情況 制力式 大 雪別 上超空制 上超支 支 上超支 支 上超支 支 上超支 支 上超支 支 上超支 支 上超支 支 上超支 支 上超支 支 上超支 支 上超支 支 上超支 支 二 上超支 支 二 上超支 支 二 上超支 支 二 上超支 支 二 上超支 支 二 上 四 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二</td><td>财务处 综合信息 項目往未報2 項目2本報2 0.00 0.00 200 000.00 10 000.00 10 000.00 0.00 30 000.00 126 000.00 0.00</td><td>・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td>推护 执行数 67 658.95 100 000.00 32 341.05 2 428.00 0.00 6 161.00 0.00 6 6 533.00 0.00 6 6 533.00 0.00</td><td></td><td>可用余額 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00 0.00 23 839.00 23 839.00 0.00 119 367.00 119 367.00 0.00 0.00</td><td><b>执行率</b> 16% 24% 20% 5%</td><td></td><td></td><td>· : · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td><td>■ • 页面 0 ● • 页面 0 前 财务查</td><td>e) → 安全() 词 项目相</td><td>D)+ 工具 (新 (新 (新) (新) (新) (新) (新) (新) (新) (新) (</td></p<>	「 情況 制力式 大 雪別 上超空制 上超支 支 上超支 支 上超支 支 上超支 支 上超支 支 上超支 支 上超支 支 上超支 支 上超支 支 上超支 支 上超支 支 上超支 支 二 上超支 支 二 上超支 支 二 上超支 支 二 上超支 支 二 上超支 支 二 上 四 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	财务处 综合信息 項目往未報2 項目2本報2 0.00 0.00 200 000.00 10 000.00 10 000.00 0.00 30 000.00 126 000.00 0.00	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	推护 执行数 67 658.95 100 000.00 32 341.05 2 428.00 0.00 6 161.00 0.00 6 6 533.00 0.00 6 6 533.00 0.00		可用余額 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00 0.00 23 839.00 23 839.00 0.00 119 367.00 119 367.00 0.00 0.00	<b>执行率</b> 16% 24% 20% 5%			· : · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	■ • 页面 0 ● • 页面 0 前 财务查	e) → 安全() 词 项目相	D)+ 工具 (新 (新 (新) (新) (新) (新) (新) (新) (新) (新) (
文件(F) 編編( 会 收蔵来) 会 例 好信息门戸 項目技校管理 変通密	<ul> <li>E) 查看(V) 收</li> <li>E) 拉门游戏 </li> <li>E) 加市京</li> <li>Ranjung Univ</li> <li>予算执行情况</li> <li>予算执行情况</li> </ul>		帮助 (c) 項目用等 び(信息) (注) <p< td=""><td>「「「「」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「</td><td>対务 公 第 日在未報 の 第 日在未報 の</td><td>・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td>推护 执行数 67 658.95 100 000.00 32 341.05 2 428.00 0.00 6 161.00 0.00 6 6 533.00 0.00 0.00 0.00 0.00</td><td></td><td>可用余額 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00 0.00 23 839.00 119 367.00 119 367.00 0.00 119 367.00 0.00 0.00 0.00</td><td><b>执行率</b> 16% 24% 20% 5%</td><td></td><td></td><td>· こ</td><td>■ • 页面 0 ● ● 页面 0 前 财务者</td><td>8) ← 安全() 減 減 項目掛</td><td>D)+ 工具 (新 (新 (新) (新) (新) (新) (新) (新) (新) (新) (</td></p<>	「「「「」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「	対务 公 第 日在未報 の 第 日在未報 の	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	推护 执行数 67 658.95 100 000.00 32 341.05 2 428.00 0.00 6 161.00 0.00 6 6 533.00 0.00 0.00 0.00 0.00		可用余額 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00 0.00 23 839.00 119 367.00 119 367.00 0.00 119 367.00 0.00 0.00 0.00	<b>执行率</b> 16% 24% 20% 5%			· こ	■ • 页面 0 ● ● 页面 0 前 财务者	8) ← 安全() 減 減 項目掛	D)+ 工具 (新 (新 (新) (新) (新) (新) (新) (新) (新) (新) (
文件(7) 編編() ★ 收藏来 ☆ ● 財务信息门户 項目技权管理 ② 第5世紀(2) ※ 1000000000000000000000000000000000000	<ul> <li>E) 查看(v) 收</li> <li>(1)游戏</li> <li>(1)游戏</li> <li>(1)游戏</li> <li>(1)游戏</li> <li>(1)游戏</li> <li>(1)游戏</li> <li>(1)が成</li> /ul>		帮助 (c)       項目用第       項目用第       投(第)       大(信息)       菜, (信息)       菜, (行息)       菜, (行息)       菜, (行息)       菜, (行信息)       菜, (行信息) <td>「 「 「 」 」 」 「 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」</td> <td>対务 公 第 日在 来 報 の の の の の の の の の の の の の の の の の の</td> <td>・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td> <td>推护 执行数 67 658.95 100 000.00 32 341.05 2 428.00 0.00 6 161.00 0.00 6 6 533.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00</td> <td></td> <td>可用余額 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00 0.00 23 839.00 23 839.00 119 367.00 119 367.00 0.00 119 367.00 0.00 0.00 0.00 0.00</td> <td><b>执行率</b> 16% 24% 20% 5%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■ • 页面 0 ● • 页面 0 前 财务查</td> <td>e) → 安全() 減 減 項目掛</td> <td>5) + 工具 (和) (和) (和) (和) (和) (和) (和) (和) (和) (和)</td>	「 「 「 」 」 」 「 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	対务 公 第 日在 来 報 の の の の の の の の の の の の の の の の の の	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	推护 执行数 67 658.95 100 000.00 32 341.05 2 428.00 0.00 6 161.00 0.00 6 6 533.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00		可用余額 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00 0.00 23 839.00 23 839.00 119 367.00 119 367.00 0.00 119 367.00 0.00 0.00 0.00 0.00	<b>执行率</b> 16% 24% 20% 5%				■ • 页面 0 ● • 页面 0 前 财务查	e) → 安全() 減 減 項目掛	5) + 工具 (和) (和) (和) (和) (和) (和) (和) (和) (和) (和)
文件(F) 編編( 会 收蔵来) 会 受 財务信息门戸 項目技权管理 変) の所 次)田珍(	<ul> <li>E) 查看 (v) 收</li> <li>E) 查看 (v) 收</li> <li>E) 热门游戏</li> <li>A) 京京</li> <li>Ranjung Univ</li> <li>予算执行情况</li> <li>2</li> </ul>	☆編果(4) 【耳(7) 2) 阿址第 中区 名 よ子子 中区 名 よ子子 小田 2000	帮助 (c)       項目用第       項目用第       投(第)       大(富)       秋(信息)       秋(信息)       東, 法,	「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	対务处 综合信息 深目往来観辺 変目 のの 0.00 200 000.00 10 000.00 0.00 0.00 0.00 126 000.00 0.	→  →  →  →  →  →  →  →  →  →  →  →  →	推护 执行数 67 658.95 100 000.00 32 341.05 2 428.00 0.00 6 161.00 0.00 6 6 533.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0		可用余額 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00 0.00 23 839.00 119 367.00 119 367.00 0.00 119 367.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	<b>执行率</b> 16% 24% 20% 5%				9 • 页面 0 9 • 页面 0	e) → 安全() 減 減 項目掛	D)+ 工具 和 報 選
文件(F) 編編( 含 收藏来 含 例 好《自己) 「 別 子信息」 「 別 子信息」 「 別 子信息」 「 別 子信息」 「 別 子信息」 「 別 子信息」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	<ul> <li>E) 查看(v) 收</li> <li>(1)游戏</li> <li>(1)游戏</li> <li>(1)游戏</li> <li>(1)游戏</li> <li>(1)游戏</li> <li>(1)游戏</li> <li>(1)がけ、</li> /ul>	☆編果(4) 【耳(7) 2) 阿址第 中区 名 よ子子 小区 名 よ子子 小区 名 よ子子 (1) 小石 (1) 小 (1) 小	帮助 (c) 第日 (1)		対务处 综合信息 第日往来報祝 務算数 0.00 200 000.00 10 000.00 10 000.00 0.00 10 000.00 0.00 0.00 126 000.00 0.00	→  →  →  →  →  →  →  →  →  →  →  →  →	推护 执行数 67 658.95 100 000.00 32 341.05 2 428.00 0.00 6 161.00 0.00 6 6 33.00 0.0		可用余額 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00 0.00 23 839.00 119 367.00 119 367.00 0.00 119 367.00 0.00 0.00 3 180.95 0.00	<u> </u>				9 • 页面 0 9 • 页面 0	e) → 安全(	D)+ 工具 和 報 選
文件(T) 編編() ★ 收藏来 ☆ ● 财务信息门户 項目投权管理 ② 別外信息门户 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※	<ul> <li>E) 查看 (v) 收</li> <li>(e) 热门游戏 (e)</li> <li>(f) 赤京东</li> <li>(f) ホティー・</li> <li>(f) ホテ</li></ul>	(如果、(A) 工具(T) ② (可址:年、 「「「」」、 「」」、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一、 一	補助 (c) 第時 (c) 第日 (c)		対务处 综合信息 第日往来報祝 液算数 0.00 200 000.00 10 000.00 10 000.00 0.00 0.00 126 000.00 0.00	→  →  →  →  →  →  →  →  →  →  →  →  →	推护 我行数 67 658.95 100 000.00 32 341.05 2 428.00 0.00 6 161.00 0.00 6 6 33.00 0.00 6 6 33.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0		可用余額 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00 0.00 23 839.00 23 839.00 119 367.00 119 367.00 0.00 119 367.00 0.00 119 367.00 0.00 3 180.95 3 180.95 0.00 0.00	払行率 16% 24% 20% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5%				● • 页面 0 ● ● 页面 0	(1) → 安全() 適) 项目指	5) + 工具 (報) (報)
文件(F) 編編() ★ 收線来 ☆ ● 財祭信息门戸 項目授权管理 変) 次迎修;	<ul> <li>E) 查看(v) 收</li> <li>(e) 热门游戏</li> <li>(f) 許式</li> <li>(f) 市式</li> </ul>	(文編天 6.) 【耳(可) 2) 阿址: (二 (一) 「一) 「 (一) 「 () 「 () 「 () 「 () 「 () 「 () 「 () 「 (	帮助 (c) 第日 (1)		対务处 第日往来報祝 源目往来報祝 源日 (1) 200 000.00 10 000.00 10 000.00 10 000.00 10 000.00 10 000.00 0.	→  →  →  →  →  →  →  →  →  →  →  →  →	推护 我行政 67 658.95 100 000.00 32 341.05 2 428.00 0.00 6 161.00 0.00 6 6 33.00 0.00 6 6 33.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.0		可用余額 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00 0.00 23 839.00 23 839.00 119 367.00 119 367.00 0.00 119 367.00 0.00 3 180.95 3 180.95 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	払行率 16% 24% 20% 5% 5% 5% 5% 5% 5% 5%				■ • 页面 0 ■ ● 页面 0 ■ ● ● 页面 0	e) + 安全( 词 词 项目相	
文件(7) 編編() ★ 收線来 ◆ 取得(1) 「 「 「 「 」 「 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<ul> <li>E) 查看 (v) 收</li> <li>E) 查看 (v) 收</li> <li>E) 热门游戏 </li> <li>Anging Unix</li> <li>Tanging Unix</li> <li>Tanging Unix</li> <li>Tanging Unix</li> <li>Tanging Unix</li> </ul>		補助 (c) 第日 (注)		対务处 第日往来報祝 源日往来報祝 源日 (1) 第日 (	→  →  →  →  →  →  →  →  →  →  →  →  →	推护 其有效 67 658.95 100 000.00 32 341.05 2 428.00 0.00 6 161.00 0.00 6 6 33.00 0.00		可用余額 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00 0.00 23 839.00 23 839.00 119 367.00 119 367.00 0.00 119 367.00 0.00 3 180.95 3 180.95 0.00 0.00 0.00 3 180.95 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	3x行率           16%           24%           20%           5%           5%           5%           5%				● • 页面 0 ● • 页面 0 ● ● ● ● ● ● ●	e) + 安全( 词 词 项目相	
文件(7) 編編() ★ 收藏来 ◆ 收藏来 ◆ 敗祭信息门戶 項目授权管理 ② ※回答: ※回答: ※回答: ※回答: ※回答: ※回答: ※回答: ※回答: ※回答: 》: ※回答: 》: 》: 》: 》: 》: 》: 》: 》: 》: 》	<ul> <li>E) 查看 (v) 收</li> <li>E) 查看 (v) 收</li> <li>E) 热门游戏 </li> <li>Anging Unix</li> <li>Taging Unix</li> <li>Taging Unix</li> <li>Taging Unix</li> <li>Taging Unix</li> </ul>		潮前)(3)           項目用導           項目用導           項目           第二           行行           新川(1)           新川(1)           東京           東京  <		対务处 第日往来報祝 源日往来報祝 源日 (1) 第日 (1) 第日 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	→	推护 其有效 67 658.95 100 000.00 32 341.05 2 428.00 0.00 6 161.00 0.00 6 633.00 0.00 0.00 0.00 10 019.05 0.00 0.		可用余額 57 958.95 100 000.00 157 958.95 7 572.00 0.00 23 839.00 23 839.00 119 367.00 119 367.00 119 367.00 0.00 3 180.95 0.00 3 180.95 0.00 0.00 4 000.00 0.00 0.00 0.00 0.00	3x行率           16%           24%           20%           5%           5%           5%           5%           5%				● • 页面 0 ● • 页面 0 ● ● ● ● ● ●	e) - 安全( 词 词 项目相	

选中某预算项,点击"预算执行明细",可以看到某预算项的执行明细账

	南京 Nanjing Univ	中医药大 ersity of Chinese Me	<b>学</b> dicine	<b>财务处</b> 综合信息门户				<b>●</b> 首页	⊖ 预约报销	○ 财务查询	◎ 2% →	0k/s ₩ 退出
項目授权管理 預	算执行情况	預算冻结	情况 项目用款情	祝 項目往来情况 个人信息维护								
教师 欢迎您!	4	o × 預算る	≸結情况 φ ×	項目用款情况 ゆ × 項目往来情况 ゆ	× 个人信息维护							
		р		026092002002-10 【 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	室开放课题·当归系	到药 <b>。""我说</b> 是我们的	月细(主項日本身)					
		∓ 重载 🖴 导出	H									
		日期	凭证号	項目号	执行数	经办人	摘要					
		2016-07-06	2016 7P 705	026092002002-10	3 400.00		报专利服务费					
		2016-07-18	2016 7P 1636	026092002002-10	250.00		很科技资料邮寄费					
		2016-07-18	2016 7P 1636	026092002002-10	2 511.00		报SCI文章英文编辑费					
		<u>、 返回</u>								卫使用		

3、"冻结、保留明细"指已预约并且生成预约号但财务处暂未入账的单据明细。

4、"查询用款明细":选中某一项目号,可查询该项目号下所有支出明细账,也可查询 该项目下某一科目(即支出方向)下所有的用款明细情况。

🏉 财务信息门户								🙆 • 🖻 ·	E #	·页面(P)	01%	0.1K/s) •
() あま Nanjing Ur	、中医药大 niversity of Chinese Medie	<b>学</b> cine	财务处 综合信息)	ንሶ				<b>●</b> 首页	 预约报销	● 财务查询	 项目授权	<b>●</b> 退出
項目授权管理 預算执行情况	況 預算冻结情	况 項目用款情	報告 项目往来情况	个人信息维护								
10 秋雨 A	2016-04-15	2016 4P 910	012062003018-5	5002.302.2	报对照品	0.00	2 700.00					
·	2016-04-19	2016 4P 1102	012062003018-5	5002.302.13	<b>一种</b> 报研究生实验津贴	0.00	5 600.00	<b>***</b>				
	2016-04-20	2016 4P 1182	012062003018-5	5002.302.2		0.00	2 050.00					
	2016-05-10	2016 5P 513	012062003018-5	5002.302.12	制制度网络信息服务费	0.00	720.00	90000				
	2016-05-10	2016 5P 516	012062003018-5	5002.302.2	<b>全部</b> 报购实验耗材	0.00	2 950.00					
	2016-05-10	2016 5P 516	012062003018-5	5002.302.2	<b>全國</b> 报购实验用大鼠	0.00	4 960.00	No.				
				I	□ <□   1   共 4 页   <b>▶</b> ▶			1 - 12	共 45 条			
		214										
	▼重载 昌 号出											
		科目代码			科目名称		收入	支出				
	5002.301.1			科研事业支出く工资福	利支出・临时人员薪酬	0.00		5 000.0	0			
	5002.302.10			科研争业支出/ 岡品和 来华交流)	服务支出く国际合作交流費し	出国培训 0.00		16 733.5	6			
	5002.302.12.1	1		科研事业支出/商品和 非图书类	服务支出/出版文献信息产权:	事务费/ 0.00		43 106.0	9			
	5002.302.13			科研事业支出/商品和	服务支出 / 劳务费	0.00		18 800.0	0			
	5002.302.2			科研事业支出、商品和	服务支出 / 专用材料费	0.00		47 348.2	0			
	5002.302.6			科研事业支出、商品和	服务支出・差旅费	0.00		10 505.0	0			
	6003.2			预算指标节余 / 项目指	标节余	0.00		0.0	0			
	▲ 查询指:	定科目用款明细	^	返回								

() Anjing Uni	中医药大 versity of Chinese Mee	<b>学</b> dicine	财务处 综合信息广	9月					<b>●</b> 首页	● 预约报销	○ 财务查询	01× ↓ 项目授权	0K/s ₩ 退出
項目授权管理 預算执行情况	預算诛结1	時况 項目用款情	報记 項目往来情况	个人信息维	þ								
教师 (+	ゆ × 預算後	¥結情况 ゆ ×	項目往来情况 💠 🛪	个人信息维	护 💠 🗙 当前有效授权	¢ × 預算执行情	祝 ¢ × 項	目用款情况					
	д		012062003018-5	【协同创新中心	中國國際封現代研究与转化國	2月 (1998) 1 指定科	目用款明细(含子	項目)					
	∓重载 🛛 导出	1											
	日期	凭证号	項目号	科目号	摘要	收入	支出	核销号	经办人				
	2016-07-07	2016 7P 814	012062003018-5	5002.302.6	4 报上海培训差旅费	0.00	1 719.00		<b>100</b>				
	2016-09-21	2016 9P 940	012062003018-5	5002.302.6	最多报北京会议差旅费	0.00	2 196.00		***				
	2016-10-10	201610P 329	012062003018-5	5002.302.6	<b>和</b> 新报外请科研专家调研差 旅费	0.00	2 700.00						
	2016-10-10	201610P 329	012062003018-5	5002.302.6	小学报外请科研专家调研差 旅费	0.00	1 990.00						
	2016-10-10	201610P 329	012062003018-5	5002.302.6	服务指外请科研专家调研差 旅费	0.00	1 900.00						

### 5、 点击"项目往来情况",可查询到未核销的借款明细

() Nanjing U	、中医药大学 niversity of Chinese Medicine	灰	材务处 混合信息门户					<b>●</b> 首页	→ 預約报销	● 财务查询	● 项目授权	<b>●</b> 退出
項目授权管理 預算执行情况	况 預算冻结情况	項目用款情况	項目往来情况 个人信息组	ŧ₽								
22 教师 4		情况 ゆ × 个人信	「息维护 ¢× 当前有效拐	それ ゆ × 預算执行情况	こ	■款情况	項目往来情况					
XUES!	Q		012071001225C【当	日-紅花配伍券血-会议差旅费	2 金融 末核销	往来款(含子項目)	)					
	∓ 重载 🖴 导出											
	首次发生日期	項目号	項目名称	摘要	经办人	核销号	未核销金额	相关预算项	ŧ			
	2016-04-07 012	2071001225C	当归-红花配伍养血-会议差 旅费	■ 借厦门会议公务机票 款		1604 P308-1	1 540.00					
	p			未核销往来款明细(含	子項目)							
	∓重载 昌导出											
	日期	凭证号 1	夏目号 項目名称	<b>猶</b> 要 经步	协人 核销	号 借款金	额 核销金	<b>庾 相</b> 关	<b>·预</b> 算项			

四、网上预约报销

网上报账系统,是基于复旦天翼账务处理系统 V4.2,结合各高校特点,也被称为 网上投递报销系统、不等候报销系统以及网上预约报销系统等。该系统实现了校内报 账的有效、合理的网上处理,解决了各单位财务"报账难"、"时间长"等问题,并极 大提高账务处理效率。

本系统主要有以下功能及特点

※完整的业务功能。

"日常报销业务"、"国内旅费业务"、"暂借款务"、"酬金申报"等主要学校财务业务类型都囊括其中。

#### ※项目网上实时预算控制。

报销费用项严格控制在项目可开支范围内,报销金额严格控制在项目预算 范围之内,并且实时冻结报销金额,在相关业务手续完整的情况下,实现网

上能申报,财务前台就能报账的功能。

#### ※与账务处理系统无缝对接。

网上报销金额实时冻结,财务凭证智能生成,与账务处理系统完全一体化, 使报 销、做账更流畅、便捷。

#### ※报销费用项、报销流程、时间窗口等自由定义。

适应不同学校不同特点,通过系统设置及参数定义,使软件灵活适应各高校。 ※与物流系统结合,实现报销人实时掌控报销进度。

与无现金系统结合,真正实现报销不等候或可直接投递报销。

() 南京 Nonjing Link	<b>†反応大学 財务</b> 处 maryad Chanase Markadows 综合信息门户	● ● ● ● ● ● ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
③ 系统导航	🥰 國片新闻	🥵 Bana 🔎
Q 高级财务查询		<b>放身似</b> 离示电影大学研究情报目10月时间已上述结合中 为了这是最优优界的原则,使用之和,或许鲜美 分集车给显为10244-1983或以上中
₩ 网上项目授权		友情信息 >> KE ILB 出版器
	▲ N 财务新闻	▲ 财务新闻
	>> 关于在使用终有效综合信息()户间轮前升级128发展的点 知 >> 面浅作证多标体面积及已涂水使用人员项目查询在管理和	
55		

(一)网上预约报销基础流程



(二)申请报销单

点击网上预约报销,进入如下界面:

() 南京 Nanjing Univ	中医药大学 ensity of Chinese Medicine	财务处 综合信息门户		<b>⊌</b> 首页	● 预约报销	 □ 项目授权	<b>●</b> 週出
网上报销管理 报销信息维护	剛金信息维护						
文·印密!							
● 申请报销单							
1 报销单管理							
2 历史报销单							
3 报销单撤销日志							
4 未处理报销单查询							
5 公务卡消费认证							

1. 申请日常业务报销单

(1) 填写基本信息

填写基本信息,其中标注红色星号的为必填项,其他为选填项,核对无误后点击 下一步。

() あ京 Nanjing Univ	中医药大学 versity of Chinese Medicine	财务处 综合信息门户			● 首页	<b>₩</b> 預约报销	国家査询	9 项目授权	<b>●</b> 退出
网上报销管理 报销信息维护	酬金信息维护								
🤦 教师 🔶	O×申请报销单								
★ 网上报新业务	1		请填写	服销基本信息					
<ul> <li>中連根編曲</li> </ul>	*选择业务大类	④日常报销业务 〇国内旅	费业务 〇暂借款业务	〇酬金申报					
中间放射单	*单项目报销	> I	阿目负责人		*申请人工	3			
1 报销单管理	*申请人姓名		实际报销人		*电话				
2 历史报销单	*手机	E	3子邮件		*附件张数				
3 报销单撤销日志	*摘要				*选择支付;	方式	混合支付	t	~
4 未处理报销单查询									
5 公务卡消费认证									
	0 ±-# 0 F-	#							

注:"单项目报销栏"填写内容为申请人名下及通过财务信息门户网站中的【项目授权】 功能提前得到授权的项目代码,申请人点击【单项目报销】右侧的箭头按钮,可选择 相应的项目代码。

选择支付方式中系统设置了对私转卡、对公汇款以及混合支付方式共三种支付方式。如果不选择,系统默认显示混合支付方式。申请人可根据实际需要选择相应支付方式。

网上编修业务	1		请填写	报销基本信息		
内注4985 dd	*选择业务大类	●日常报销业务	〇国内旅费业务 〇暂借款业务	〇酬金申报		
甲间放拍单	*单项目报销		「シ」」面目负责人		*申请人工号	
报销单管理	*申请人姓名		*实际报销人		*电话	(高洗择)
历史报销单	*手机		电子邮件		*附件张数	对私转卡
报销单撤销日志	*摘要				*选择支付方式	对公汇款 混合支付
未处理报销单查询						$\smile$
公条卡消费认证						

仔细阅读项目说明,根据项目报销项填写报销金额,核对无误后点击下一步。

() 南京 Nanying Ur	中医药大学 iversity of Chinese Medicine	财务处 综合信息门户		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	出
网上报销管理 报销信息维护	剛金信忌维护				
2 教师 4	O × 申请报销单				
	<b>,</b> 0	填写报销金额			
WITHMET 22	报销项	<b>(</b> 200	发票明细	(説明)	
0 申请报销单	各类专项支出				
1 报销单管理	■ 材料费			在项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。(不含文科课题	1
2 历史报销单	📄 测试化验加工费			在项目研究过程中支付给外单位(包括依托单位内部独立经济核算单位)的检验、测试、化验及加工等费用。(不 含文科课题)	ŝ
3 报销单撤销日志	維修維护及运行費			优势学科项目里的专用仪器设备的维修维护费用	
4 未处理报错单查询	● 会议费			在项目研究过程中为了组织开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用。按学校有关规定 执行	Ē
	📔 国际合作与交流费			在项目研究过程中项目研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地工作的费用。按学校有关规定 执行	
5 公务卞消费认证	■ 出版、文献、信息传播、知识产权	事务费 🗌		在项目研究过程中,需要支付的出版费、资料费、印刷费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请 及其他站的产权事务等费用。	5
	◎ 外拨经费			合作单位是公司,企业的,应提供收款单位法人营业协调、组织机构代码证、税务登记证、资质证书等相关资料; 合作单位是学校,科研院所、社会团体等公器性组织的,应提供收款单位组织机构代码证等相关资料	
	▲ 直接费用-其他			项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出,应当在申请预算时单独列示,单独核定。不合科研餐费	
	0 1-# 0 T-#				

注:报销项已自动关联项目预算可用金额,请在预算可用额度内申请报销单。

(3) 填写支付信息

①对私转卡

填写转卡信息工号栏中输入工号系统自动生成支付信息,输入金额,点击确认,核对 无误后点击下一步。

网上报帐业务	$\sim$					
and the first state of the	+TO		工号 0	姓名	账号	金额
甲请报销单	(Tà)					
报销单管理	*姓名					
mah la Mah	*帐号					
历史报明 <b>平</b>	*金额					
报销单撤销日志	未填金额					
未处理报销单查询	已填金额	0.00				
公务卡消费认证						

②对公汇款

在填写汇款信息栏输入对方单位名称、开户行、账号等信息,其中开户行不支持 手工输入,请点击放大镜标志按钮,输入开户行的关键字信息进行模糊查询并确认(如 中国工商银行汉中门支行,可以输入:工商汉中门),核对无误后点击下一步。

网上报帐业务         / 填写正就信息	20A 1	6.8		
中請报請单           户名         开户银行         議署           推销单音理         ····································	长业务	ノ 填写汇款信息	。 近款	支付
接貨单管理     *开户银行     (少)       历史最缩单     ·账号     ·       接貨单皆用右     ·>>500     ·	ă	*户名	户名 ≑ 开户银行	账号 摘要 金額
使用##目編         *账号           历史撤销单         摘要           报路单撤销日志	ukim	*开户银行		
近空撤销单	3.4	*账号		
报销单撤销日志 *全物 *全物	静	摘要		
	做销日志	*金额		
未处置报稿单直询 未填金额 中国 人名英格兰人姓氏 化分子	<b>B</b> 销单查询	未填金额		
公务卡讷费认证	將费认证			

③混合支付

当同一张预约报销单涉及多种结算方式(既有对私转卡,又有对公汇款)时,进入混合支付界面。每种支付方式最多可录入三条记录。每种支付方式的填写,与上述相同。

				请选择支	付方式			
报销	肖单号	6858	报销金额		未填金额	已填金额		0.00
公务卡	还款明细					>	金额	
	工号1		姓名		卡号	金额		
转卡	工号2		姓名		卡号	金额		
	工号3		姓名		卡号	金额		
	户名				银行账号			
	开户银行			Q	附言		金额	
一场	户名				银行账号			
上市人	开户银行			Q	附言		金额	

(4) 打印报销单

选择打印机,点击打印确认单按钮。

网上报销管理 报销信息维护	酬金信息维护						_
2 教师 🔶	O×申请报销单						
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>			打印	窗口			
申请报销单							
报销单管理			南京中医药大学	预约报销单		(一卡通	
报销单撤销日志			打印确认单				
未处理报销单查询	預约号:	6858			预约时间:	2016-10-24	
公务卡消费认证	报销人工号 项目编号		姓名 项目负责人		联系电话		
	項目名称 摘要		手机		附件张数	1	~
	<b>^ 返回</b>						_

注: 生成预约号并打印的预约报销单,按相应审批权限手工签字后,可直接到财务处报销。

2. 申请国内旅费业务报销单

(1) 填写基本信息

填写基本信息,其中标注红色星号的为必填项,其他为选填项,核对无误后点击 下一步。

👤 教师 🔶	G× 申请报销单						
双迎您! 回上报帐业务	1		请填	局报销基本信息			
中语坦结前	*选择业务大类	〇日常报销业务 《	●国内旅费业务 ○暂借款业务	〇酬金申报			
+++ M31K H3-4+	*单项目报销	I	▶ 项目负责人		*申请人工号		
报销單管選	*申请人姓名		*实际报销人		*电话		
历史报销单	*手机		电子邮件		*附件张数		
报销单撤销日志	*摘要				*选择支付方式	混合支付	~
未处理报销单查询							
小女卡油来往往							

(2) 输入费用金额

填写出差人姓名、出差地点、起迄时间等各项信息,核对无误后点击下一步。

·				差旅费[CTI	RL+END :	可以清空所选择	的无用日期)					
出差人1	姓名	i	职称(级别)	<请选择>	$\checkmark$	出差人2		姓名		职称(级别)	<请选择>	~
出请输入工号	或学号,校外人员	i	职称(级别)	<请选择>	$\checkmark$	出差人4		姓名		职称(级别)	<请选择>	~
出请输入姓名	2	i	职称(级别)	<请选择>	$\checkmark$	出差人6		姓名		职称(级别)	<请选择>	$\checkmark$
省份	出差地点	起	迄	飞机	火车	长途	其他	市内交通	住宿费	天数	伙食补贴	交通补贴
<请选择 ⊻		yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd									
<请选择 ✔		yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd									
<请选择 ✔		yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd									
<请选择 ✔		yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd									
<请选择 ✔		yyyy-mm-dd	yyyy-mm-dd									
培训费	机机	<b>汤</b> 费	保護	念费		行李费		会务费		其	也费用	

注: 住宿费栏系统设置为南京中医药大学最新差旅费中住宿费标准,请老师在住 宿标准内填报。

伙食及交通补贴系统默认按自然天数给予 180 元/天,具体补贴金额以《南京中医 药大学差旅费报销管理规定》(南中医大财字〔2014〕5 号〕为依据, 按实际情况由财 务处工作人员按规定审核报销。

(3) 填写支付信息

支付类型分为对私转卡、对公转账、混合支付三类,申请人可根据需要选择,核 对无误后点击下一步。

(4) 打印报销单

选择打印机,点击打印确认单按钮。

3. 申请暂借款业务报销单

(1) 填写基本信息

填写基本信息,其中标注红色星号的为必填项,其他为选填项,核对无误后点击下一步。

网上报销管理 报销信息维护	調金信息维护					
21 教师 🔶	○ × 申请报销单					
次迎恋: ★ 网上报帐业务	1		请填写报销基本	信息		
0 由语编辑单	*选择业务大类	〇日常报销业务 〇国内旅	费业务 医暂借款业务 〇酬金申排	3		
1 记得关键	*单项目报销		项目负责人	*申请人工号		
	*申请人姓名		*实际报销人	*电话		
2 历史报明单	*手机		电子邮件	*附件张数		
3 报销单撤销日志	*摘要			*选择支付方式	混合支付	$\checkmark$
4 未处理报销单查询						
5 公务卡消费认证						
	0 ±-# 0 T-#	$\supset$				

(2) 输入费用金额

输入借款金额,选择借款类型等信息,核对无误后点击下一步。

网上报销管理 报销信息维护	酬金信息维护		
2 教师 🔶	G × 申请报销单		
▶ 网上报帐业务	1	<b>暂借款</b>	2
<ol> <li>由请报销单</li> </ol>	*借款金额		
1 472 KK dd 0/KT	*借款类型	<请选择>	~
⊥ 按钥甲百建	*摘要		
2 <b>历史报销单</b>	*支付方式	<请选择>	$\checkmark$
3 报销单撤销日志	*借款人工号		
4 未处理报销单查询	*借款人姓名		
5 <b>公务卡消费认证</b>	*预计还款日期	yyyy-mm-dd	
	○ <u>1</u> -# ○ <u>7</u> -#		

(3) 填写支付信息

填写暂借款支付信息,核对无误后点击下一步。

(4) 打印报销单

选择打印机,点击打印确认单按钮。

4. 申请酬金申报业务报销单

(1) 填写基本信息

填写基本信息,其中标注红色星号的为必填项,其他为选填项,核对无误后点击 下一步。

网上报销管理 报销信息维护	酬金信息维护			
20 教师 <b>4</b>	O × 申请报销单			
	1	请填写报销基	<b>基本信息</b>	
<ul> <li>中連提出前</li> </ul>	*选择业务大类	○日常报销业务 ○国内旅费业务 ○暂借款业务 ○酬金目	申报	
474/2 46 06 TB	*单项目报销	项目负责人	*申请人工号	
1 股钥毕宫煜	*申请人姓名	*实际报销人	*电话	
2 历史报销单	*手机	电子邮件	*附件张数	
3 报销单撤销日志	*摘要			
4 未处理报销单查询				
5 公务卡消费认证				
	O 上-# O 下-#			

(2) 填写酬金信息

选择人员类型, 酬金性质, 核对无误后点击下一步。

南京中区 Nanjing University of	· およ学 财务处 Chinese Medicine 综合信息	门户		<ul> <li>一</li> <li>一</li> <li>一</li> <li>首页 預約服務</li> </ul>	
网上报销管理 报销信息维护 酬金	信息维护				
<u>教</u> 师 欢迎您 ! ← 〇 ×	( 申请报销单				
♦ 网上报帐业务	<造洗准>	填写酬金信息(项目	3号: )		
○ 申请报销单 人	長类型 校内人员 学生		*酬金性质	<请选择>	<b>v</b>
1 报销单管理	#金摘要  校外劳务				
2 <b>历史报销单</b>	1				
3 报销单撤销日志					
4 未处理报销单查询					
5 <b>公务卡消费认证</b>					
	1-# <b>Q</b> 7-#				

(3) 填写发放清单

选择录入类型,核对无误后点击提交发放清单。

网上报销管理 报销信息维护	融金信息维护
11 教师 <b>4</b>	G × 申請报簡単
	♪ 本次发放清单;人员性质:学生-学生;酬金性质:学生劳务;
<ul> <li>申请报销单</li> </ul>	単純泉入         常用名単泉入         へ         所史清単厚入         へ         酒空清単           TEC/2400         1日半回         40分半回         上日         40分4回         10日
1 报销单管理	
2 历史报销单	
3 报销单撤销日志	
4 未处理报销单查询	
5 公务卡消费认证	
	▲ 上一步 ▲ 提交数放声单

①单笔录入

当清单上记录较少时,推荐使用单笔录入方式。输入工号(学号、证件号),回车, 系统自动生成姓名及人员类型等信息,核对无误后点击确定。此处录入的人员类型必须与上一步所选择的人员类型一致,否则无法保存。

工号/证件号	*姓名	
人员类型	<请选择>	
发放类型	<请选择>	$\checkmark$
号		
金额		

注:新增校外劳务人员,必须先进行校外人员信息维护,否则此处无法录入。 新增校外人员信息流程:

点击酬金信息维护,进入校外人员信息维护,点击新增。

改造会!         回動 手 重載 曼 导出 Q, 直询           放合 放 A 反 信息 # P         技名         证件类型         证件等码         单技动         操作           身份 证号信文 不号         資金 広 広 合         1 <th>2 教师 🔶</th> <th>○ × 申请报销单</th> <th>G × 校外人员信</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	2 教师 🔶	○ × 申请报销单	G × 校外人员信					
武会が人員     文法     女名     近代美型     近付美型     近付号码     単株式     印度     本語     本     和     本	欢迎您!	〇周新 🖡 重載 🖶 导出	◎、查询					
Kb/A.g/@g/##/           #8%           #b/urg/g/x749          #8%            #m/ac/k0x24           #8%	酬金权外人员	姓名	证件类型	证件号码	审核状态		操作	'F
<u> 身份証号修改</u> を号 酬金发放名単	校外人员信忌维护			huser/1-monsonav	Service .	^ 明细		
	身份证号修改卡号	a plane				^ 明细	^ ###	
	酬金发放名单					- 明細		
个人()) 金)卡号修改 ()						A 8040	A 1000	
	个人(酬金)卡号修改					- 4840		
	个人(酬金)卡号修改							
	个人()) 金)卡号修改							
	个人(酬金)卡号修改							
	个人(酬金)卡号修改					(*************************************		
	个人(酬金)卡号修改					( wijski)		
	个人(爾金)卡哥修改							

填写校外人员信息,其中标注红色星号的为必填项,其他为选填项,核对无误后 点击提交。

其中开户银行-联行号不支持手工输入,请点击放大镜标志按钮,输入开户行的关键字 信息进行模糊查询并确定(如中国工商银行汉中门支行,可以输入:工商汉中门)。

网上报销管理 报销信息维护	酬金信息维护						
22 教师 🔶	♀ × 校外人员信…						
☆ 酬会校外人员	1		校外	劳务人员申报-卡类型决定是召	需要"开户行"		
<ol> <li>校外人员信息维护</li> </ol>	*姓名		*证件类型	身份证	] *证件号码		
	*出生日期	yyyy-mm-dd	性別	男	〕证件附件	□ 上传附件	
	*国家地区	中国	是否免税	不免税	手机号码		
♥ 開金友放名甲	职称		职务		工作单位		
♥ 个人(酬金)卡号修改	家庭住址				邮政编码		
	户籍地址				*人员性质	校外人员	V
	*卡类型	校外人员劳务卡 ✔	*账户名称		*银行帐号		
	*开户行-联行号				*经办人手机号		
	银行卡附件	■ 上传附件					
	<u>^ 提交 ^ 返</u>						

### ②常用名单录入

	<b>發销单</b>						
♦ 网上报帐业务	请选择常用名单次	发放;人员性质:学生;酬金性质:学生劳务					
*常用列表名	称选择 《请选择》		V ,				
1 报销单管理 提示	提示 给常用名单中的人员发放酬金时,以回车键来确定发放的金额,若此次不给某人员发放酬金可以填写金额为0,系统自动删除该。						
2 历史报销单	常用发放	人员列表输入金额后一定要回车!					
3 报销单撤销日志							
4 未处理报销单查询	姓名	Iê	发放金薇				
5 公务卡消费认证							

新增常用名单流程:

点击酬金信息维护,进入酬金常用发放名单管理,点击添加组。

2 教师 🔶	G × 酬金常用发					
□ 双迎怒!	♪ 常用组列表	♀ 组内人员管理				
	名单名称	➡毎世				
♥ 罰並及放台半		工号姓名				
酬金常用友放名単管理						
个人(酬金)卡号修改						
	▲ 添加组 ▲ 删除组 ▲ 修改组名					

③excel 导入

excel导入 卡类型代码列表 [1:工行,7:校外人员]			
➡ 导出 🛃 导入			
工号(必填)	姓名(必填)	发放金额(必填) 卡类	<b>型代码</b>
▲ 确定导入 ▲ 导出excel模板 ▲ 清	空 返回		

点击【导出 excel 模版】按钮,填写导出文件名,点击执行,即可导出表格模版。 打开 excel 表格,将数据录入相应的表格中,其中工号列为相应人员类型的工号、学 号、证件号,新增校外人员请提前维护,卡类型代码列可以为空。

自于平 秋雨	OX 申请提销单	导击文件					~	011			
XXSELER 1	excel导入卡类型代码列表 [1:工	导出格式:	EXCEL	~	标题字体	5: 加粗□斜体□				×	67777
何上报補业者 申請报销单		页面大小: 表格边框:	A4 有	× ×	字体大机导出范围	<ul> <li>№ 10 V</li> <li>№ 当前页面 ○ 所有页面</li> </ul>					
报销单管理	工号(必填)	输出格式: 请选择您需	首列自动的 全选 🗹	喻出编 反进	e 🗆			必坝)	卡类型代码	-	INF
历史根辅单		要导出的列	工号(必境	D			M				9000
湿精单微绪日志			姓名(必ず	1) ()))	N		N				97779
未处理照道单直面			大类型代	码	1		N.				01111
	▲ 确定与入 ▲ 导出excel校										
	- 12-19 · #28,00%	执行」	取消					H	HH	11	

工号(必填)	姓名(必填)	发放金额(必填)	卡类型代码

④历史清单导入

系统能直接提取以前填写的发放清单,选中一条酬金发放记录,修改发放金额即 可。

(4) 打印酬金申报预约单

选择打印机,点击打印确认单按钮。

网上报销管理 报销信息维	的 酬金信息维护							
文印版 ·	O× 申請	<b>發销单</b>						
▶ 网上报帐业务								
0 申请报销单								
1 报销单管理				南京中医	药大学酬金	申报预约单	(-	一卡通)
2 历史报销单	6890				打印确认			
3 报销单撤销日志								
4 未处理报销单查询	預约号:	6890				預约时间:	2016-1	0-24
5 公务卡消费认证	报销人工号	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		姓名		电话		
	项目编号 项目名称 摘要			旁故部门		手机 项目负责人 硼金性质		
	头师报钥入 序号	工号	姓名	人员类型	支付方式	卡号	税前金额	备注
	1	21818		学生	工行	6212****43686		
					金额总计: 1.00 元;力	大写金额:壹圆		

(三) 报销单管理

对于尚未办理报销业务的预约单,在报销单管理界面均可进行修改、撤销、打印、 查看等操作。点击报销单管理的下排相应按钮,即可进行相应操作。

网上报销管理 报销信息维护	酬金信息维护
教师 🔶	G × 申請报簡单 G × 报稿单管理
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	ク         当前扱销申请
0 申请报销单	(2) 刷新 ↑ 重収 ℃, 查询           12 指稿曲号         业名大批         15 円号         12 三円期         16 冊         2 余福         北方         立写俗格人
1 报销单管理	
2 <b>历史报销单</b>	
3 报销单撤销日志	
4 未处理报销单查询	
5 公务卡消费认证	

注:每笔预约业务都将实时冻结项目金额,直到财务报账为止。因此,如有过期 无效或错误的预约记录请及时撤销,以免造成项目经费无法正常使用的情况。

(四)历史报销单

选择开始、结束日期点击查询,历史报销单界面显示此期间财务已入账的预约报销单,但不能对财务已入账的预约报销单进行修改。

酬金信息维护											
⊙×枝外人员信… ⊙>	🗙 申请报销单 🖸 🗙 🛛	历史报销单									
/ 历史解记录											
开始日期 2016-01-01	结束日期 2	016-10-25	项目号		报销单号		实际报销人				
● 寺田 ♥ 童川	1500 ++'±0**		10.00	#14	A 88/17148	State and T.C.	m'# 0.15	11.47.1.36			
股钥率号	<b>坝日号</b> 甲请日期	实际放销人	秋心	番注	入账日棚	财务先证号	甲请並很	业务大类			
1 6307	2016-10-17	财务已	入账	<b>补请人员劳务费</b>	2016-10-24	201610P 1903	800.00 酬金申拍	2			
2 6306	2016-10-17	财务已	入账 荷	研究生劳务	2016-10-24	201610P 1902	6,000.00 酬金申拍	2			
3 6270	2016-10-17	财务已	入账 タ	小请专家咨询费	2016-10-24	201610P 1901	2,900.00 酬金申持	ā.			
4 5300	2016-09-29	财务已	入账且已通过复核 多	小聘人员劳务费	2016-09-30	2016 9P 1905	800.00 酬金申排	ž			
5 5299	2016-09-29	财务已	入账且已通过复核 荷	研究生劳务津贴(8月份)	2016-09-30	2016 9P 1905	1,600.00 酬金申排	2			
6 4452	2016-09-21	财务已	入账且已通过复核	报专家咨询费	2016-09-22	2016 9P 881	7,100.00 耐金申拍	ā.			
□ 查看报销单明细信息	目前的表现金回单	查看預約物流	▲ 打印报销	¥							
	<ul> <li>         ・</li></ul>	KALEMPIP     C × 住分人及低… ○ × 住动报的单 ○ × FR9     C × 住分人及低… ○ × 中动报的单 ○ × FR9     FR9     C × 日初 2016-01-01     K時年日期 2     FR9     F			新会信息増加       ○       X       申請価格時       ○       X       万少比保持         ⑦       X       校分人品信…       ○       X       万少比保持         ⑦       X       校分人品信…       ○       X       万少比保持         ⑦       X       日       2016-10-25       项目号         ⑦       第       日       2016-10-25       项目号         ⑦       第       日       2016-10-25       项目号         ●       第       1       637       2016-10-17       財幣日         2       936       2016-10-17       財幣日人幣       研究生態労         3       6270       2016-10-17       財幣日人幣       研究生態労         3       6270       2016-00-17       財幣日人幣       研究生態労         3       6270       2016-00-29       財幣日人幣       外環人営労幣         3       6270       2016-00-29       財幣日人幣       大能等家消除費         5       2399       2016-00-29       財幣日人幣日       大能等家消除費         6       452       2016-00-29       財幣日人幣日       日         5       2452       2016-09-21       財幣日       日         6       452       2016-09-21       財幣日       日         7       10	新会社協想的       ○ × 申請指摘命       ○ × 历史取得合法         ⑦ × 位分人员信…       ○ × 市造指摘命       ○ × 历史取得合法         7日6日月       2016-01-01       信用日       2016-10-25       項目号       原始命号         7日6日月       2016-01-01       信用日       2016-10-25       項目号       原始命号         8       8       8       8       8       8       1         8       9日       中通日周       交易時       2016-10-26       10       1         2       9256       2016-10-17       財会日入産       研究生気等       2016-10-24         3       6270       2016-10-17       財会日小鹿       研究生気等       2016-10-24         3       6270       2016-10-17       財会日小鹿       研究生気等       2016-10-24         3       6270       2016-10-17       財会日小鹿       10       106-00-30         3       6270       2016-00-29       財会日小鹿       106-00-30       016-00-30       106-00-30         5       5299       2016-00-21       財会日入鹿日通道社 館 日本等高強調       2016-09-22         6       4452       2016-09-21       財会日入鹿日通社 館  日金等高調       2016-09-22         10       単常市協調       10       日本       10       10       10	新会社監修計       「       本 申請除務単       「       大 「       万史税務は2巻         アドは日用       2016-01-01       信用日用       2016-10-25       項目号       原始単号         アドは日用       2016-01-01       信用日用       2016-10-25       項目号       原始単号         ● 100       第第日       2016-10-25       項目号       原始単号         ● 100       第10       第50       2016-10-26       原目         ● 100       第10       第50       2016-10-27       2016-10-27       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-104       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-25       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-25       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-24       2016-10-24	新会社設備計       ○ × 申請指版預録       ○ × 万史投版指公录         万大日日用       2016-01-01       任由日用       2016-10-25       原目母       限粉曲号       英研役附升         予始日用       2016-01-01       任由日用       2016-10-25       原目母       限粉曲号       実研役附升         ● 100       第回       2016-10-25       原目母       限粉曲号       実研役附升         ● 100       第回       中通日用       文研修用人       校志       各注       入版日用       対索欠級件       中通金層         ● 100       室前       2016-10-17       取劳日人用       学術会人思想会       2016-10-24       201610 1002       60000       神画相         3       6270       2016-10-17       財劳日人用       対策日人用       2016-10-24       201610 1002       60000       神画相         3       6270       2016-10-17       財劳日人用       対策日人用       2016-10-24       201610 1002       60000       触曲相         5       5300       2016-09-29       財劳日人用日       2016-09-30       2016 99       800.00       神画相         5       5259       2016-09-29       財劳日人用日       2016-09-20       2016 99       2016 99       800.00       神画相         5       5259       2016-09-21       財劳日人用日       2016 99       801       7100.00       神画相			

(五) 报销单撤销日志

报销单撤销日志中显示此录入人已撤销的预约报销单记录。

网上报销管理 报销信息维护	酬金信息维护											
2 教师 🔶	O × 报销单	撤销										
XUE: ∞ ! ◇ 网上报帐业务	別         預約酬給日志           ○ 回新 長田州 9, 幸迎         ○											
0 申请报销单	操作人工号令	・ 重両 操作人	操作日期	报销单号	报销申请人工号	报销申请人	项目号	状态	预约日期	預約窗口	金額	
1 报销单管理			2016-10-25 00:30:01	6891				已预约	2016-10-24		1.00	
2 历史报销单			2016-10-24 22:04:11	6890				已预约	2016-10-24		1.00	
2 REALERSON			2016-10-24 22:04:11	6884				已预约	2016-10-24		100.00	
			2016-10-24 20:20:07	6878				已预约	2016-10-24		541.00	
4 未处理报销单查询			2016-10-24 19:46:06	6858				已预约	2016-10-24		4.00	
5 公务主当费订证			2016-09-21 10:58:42	4411				已预约	2016-09-21		500.00	

(六) 未处理报销单查询

未处理报销单查询界面显示已预约但财务未入账的预约报销单。

网上报销管理 报销信息维护	酬金信息	3维护									
教师 4	0 <b>x</b>	未处理报销…									
	○刷新	🖡 重载 😽 导出 🍳	查询								
		报销单号	项目号	业务大类	填写日期	总金额	状态	报销人工号	报销人姓名	报销人电话	摘要
<sup>0</sup> 申请报销 <b>里</b>	1	6891		酬金申报	2016-10-24	1	已预约				1
1 报销单管理											
2 历史报销单											
3 报销单撤销日志											
4 未处理报销单查询											
5 公务卡消费认证											
	■ 撤	销报销单 🛛 💈	前明細								

#### 第二部分 无现金支付系统

随着高校规模不断扩大,财务处报账大厅的相关业务也日益繁忙,特别是日益繁 重的现金收付业务产生了系列问题,如财务处需要承担相关大额现金的操作风险,财 务工作人员需要在简单而费时的现金清点工作上花费大量的时间,报销经办人也进入 了需要长时间排队的现金领取流程,等等。总之,传统的现金收入业务已经给现代财 务管理工作提出了严峻挑战。

无现金支付是新形势下诞生的新型财务管理系统系列之一。它简化报销流程,消除现金清点工作,提高工作效率,同时也减少了相关的现金风险。

实行了无现金报账后报销流程可以简化如下:

制单人员收集到经办人的原始凭证,采集待转卡的银行卡号,制单后,打印转卡支付受理通知单,并将转卡支付受理通知单交给经办人,经办人即可离开报账大厅,等待财务处将报销款项转入预留的银行卡中,经办人不需要在报账大厅继续排队领取报销款项。

#### 第三部分 工资薪酬一体化系统

根据税务部门要求,从2016年9月份开始,个人所得税的薪酬系统进行全面升级,因此个人所得税的计税方式发生了改变。

一、从16年9月份起,个税计税方式发生改变,将以前的当月收入次月扣税,改 变为当月收入当月逐笔扣税。现举例说明:

例: 某职工 9 月份取得一次工资 5000 元,二次工资 4000 元,评审费 1000 元,带 教费 500 元。

1、原个税计算方法:

应税所得 A=5000+4000+1000+500-五险一金-抵扣数 3500

#### 应纳税额 B=A\*适用税率-速算扣除数

应纳税额 B 将在 10 月份一次工资中扣除

- 10月份一次工资实发数=10月份工资应发数-五险一金-B
- 2、现个税计算方法:
- (1)发放一次工资时,应税所得 C=5000-五险一金-抵扣数 3500
- 应纳税额 D=C\*适用税率-速算扣除数
- 一次工资实发数 E=5000-五险一金-D
- (2)发放二次工资时,应税所得 F=C+4000
- 应纳税额 G=F\*适用税率-速算扣除数
- 二次工资实发数 H=4000-(G-D)
- (3)发放评审费时,应税所得 J=C+F+1000
- 应纳税额 K=J\*适用税率-速算扣除数
- 评审费实发数 L=1000-(K-G-D)

以此类推。

3、经验证,两种计算个税的方法计算出的结果完全一致。